

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов

ООО "ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР"

по адресам: ул. Матусевича 70-184, ул. Рафиева 55-15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» (далее – Правила) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 № 2435-ХІІ (далее – Закон), Типовых правил внутреннего распорядка для пациентов, утверждаемых Министерством здравоохранения Республики Беларусь (Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104), иных нормативных правовых актов.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» (далее – Центр) утверждаются приказом директора ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» и регламентируют:

- права и обязанности Пациента и его законного представителя (далее – Представитель). Под законными представителями понимаются родители, усыновители, опекуны или попечители;
- порядок обращения Пациента в Центр;
- информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания;
- порядок оказания медицинских услуг;
- порядок разрешения спорных ситуаций между Центром и Пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации Пациенту или его Представителю;
- другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав Пациента.

1.3. Правила доступны для ознакомления в информационной папке в регистратуре Центра, а также на сайте www.lubimydoctor.by.

1.4. Правила обязательны для всех Пациентов (их Представителей), обращающихся в Центр. С правилами внутреннего распорядка Пациенты знакомятся самостоятельно. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается фактом обращения Пациента для получения медицинской услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

2.1. При обращении Пациента (Представителя) в Центр для получения услуг, Пациент (Представитель) пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона и иными актами законодательства.

2.2. Пациент (Представитель) имеет право на:

- получение медицинской помощи;
- выбор лечащего врача;
- участие в выборе методов оказания медицинской помощи;
- пребывание в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
- получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации

лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- ознакомление с медицинскими документами, отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;
- выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья (за исключением законных представителей);
- сохранение работниками Центра в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом. При этом ответственность за состояние здоровья несет Пациент (Представитель). Пациент (Представитель) обязаны оформить отказ от оказания медицинской помощи письменно;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей Центра с его согласия на медицинское вмешательство;
- реализацию иных прав в соответствии с Законом и иными актами законодательства.

Предоставление Пациенту (Представителю) указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

2.3. Пациент (Представитель) обязан:

- при первичном обращении в Центр ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка для пациентов, видами оказываемой медицинской помощи, действующим прейскурантом цен, режимом работы Центра и специалистов, иными локальными документами;
- заботиться о своем здоровье и принимать меры к его сохранению, укреплению и восстановлению;
- выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи, выполнять медицинские предписания, соблюдать назначенный режим лечения;
- сообщать медицинским работникам о наличии заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, вирусных гепатитов А, В, С, туберкулеза, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
- информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
- оформлять в установленном порядке необходимые виды информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство;
- не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иных действий, способствующих нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- сотрудничать с врачами на всех этапах оказания медицинской помощи, немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для Пациентов ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, нуждающихся в неотложной помощи, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством;
- бережно относиться к имуществу Центра;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы (обувать бахилы, оставлять верхнюю одежду в шкафу холла и не входить в верхней одежде в кабинет врача в осенне-зимний период, выключить мобильный телефон при посещении кабинетов Центра);
- по требованию администратора или врача предъявить документ, удостоверяющий личность;
- заблаговременно (минимум за 5 минут от назначенного времени) явиться в Центр для получения медицинской услуги;
- при невозможности явиться на визит к врачу в назначенное время информировать сотрудников Центра заблаговременно (не позднее, чем за 1 час);
- производить оплату в соответствии с действующим Прейскурантом цен Центра в белорусских рублях наличными денежными средствами через кассу Центра, либо безналичным перечислением на текущий (расчетный) счет посредством терминала, системы интернет-банкинга или мобильного банкинга. Оплата в размере 100 % (сто процентов) от стоимости оказываемых услуг непосредственно после оказания услуг в день их оказания. Стоимость внеплановых услуг (манипуляций и обследований) оплачивается в полном объеме непосредственно после их оказания;
- обеспечить присутствие во врачебном кабинете переводчика в случае отсутствия необходимого уровня знаний русского (либо белорусского) языка у Пациента (его Представителя);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

2.4. В Центре пациентам запрещается:

- курение, распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;
- использование средств мобильной связи во время оказания медицинской помощи;
- видео-, фото- и аудиосъемка в помещениях Центра;
- выносить из помещений клиники медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов;
- являться на визит к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением;
- находиться в служебных помещениях без разрешения персонала;
- оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Центра;
- посещать Центр с домашними животными.

2.5. Лица при наличии удостоверенных медицинскими работниками косвенных признаков алкогольного опьянения или наркотического воздействия (запах алкоголя изо рта, шаткая походка, расширенные зрачки, нарушение речи) не обслуживаются.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) В ЦЕНТР

3.1. Пациент получает медицинскую услугу у врача Центра по выбору и за счет собственных средств (средств Представителя) или средств юридических лиц (в том числе страховых компаний).

3.2. Медицинские услуги гражданам РБ, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в РБ, оказываются на основании публичного договора, согласно действующему Прейскуранту цен, утверждаемому директором ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР».

Ознакомиться с публичным договором на оказание медицинских услуг Пациент может в регистратуре Центра, а также на сайте www.lubimydoctor.by. Получение медицинской услуги означает факт ознакомления Пациента с данным договором.

3.3. Обращение Пациента (его Представителя) в Центр за оказанием медицинских услуг производится посредством предварительной записи.

Запись для получения медицинских услуг производится:

- при непосредственном обращении в Центр;

- по телефонам:
+375 29 324 55 33
+375 33 324 55 33
+375 17 325 55 33
- с помощью сайта www.lubimydoctor.by;
- с помощью мобильного приложения Aibolit;
- через мессенджеры. При этом ответственность за сохранность своих персональных данных Пациент (Представитель) несет самостоятельно.

В целях организации оказания медицинской помощи, согласие пациента на обработку персональных данных при записи на визит к врачу не требуется (абз.5, ч.2, ст. 8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-З).

3.4. При обращении Пациента в Центр без предварительной записи медицинские услуги ему оказываются только при отсутствии записи на требуемое время других пациентов.

3.5. В регистратуре ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» при первичном обращении на Пациента заводится электронная медицинская карта пациента, в которую вносятся следующие сведения о Пациенте:

для лиц, обсуживающихся за собственные средства

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения (число, месяц, год);
- идентификационный номер;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (по желанию Пациента, его Представителя);
- а также иную информацию о Пациенте (особенности его здоровья, хронические заболевания, аллергические реакции и др.).

для лиц, обсуживающихся за средства юридических лиц (страховых компаний)

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения (число, месяц, год);
- идентификационный номер;
- данные страхового полиса;
- адрес по данным регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (по желанию Пациента, его законного представителя);
- а также иную информацию о Пациенте (особенности его здоровья, хронические заболевания, аллергические реакции и др.).

Ответственность за достоверность предоставляемой информации целиком и полностью лежит на Пациенте (законном представителе Пациента).

Работа с персональными данными пациентов осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» №99-З от 07.05.2021, Политикой в отношении обработки персональных данных в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР».

3.6. При необходимости получения неотложной помощи (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина, или окружающих его лиц) Пациенту необходимо обратиться в учреждения здравоохранения, оказывающие неотложную помощь (скорую медицинскую помощь по телефону 103).

3.7. В случае конфликтных ситуаций Пациент имеет право обратиться к руководителям ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» согласно графику приема граждан, утвержденного приказом директора.

3.8. Пациенту (его Представителю) может быть отказано в получении медицинской услуги:

- в случае отсутствия предварительной записи и при полной записи к врачу и отсутствии свободного времени, необходимого для оказания услуги Пациенту;
- при регулярном несоблюдении рекомендаций врача;
- при наличии задолженности по оплате оказанных ранее медицинских услуг;

- при несогласии пациента (его Представителя) с действующим Прейскурантом цен;
- если Пациент (его Представитель) допустил нарушение данных правил;
- при невозможности установить с пациентом терапевтическое сотрудничество. Если Пациент (его Представитель) не выполняет врачебных предписаний или рекомендаций медицинских работников, выданных ранее;
- если Пациент не подготовился к проводимому исследованию;
- если Пациент (его Представитель) предоставил неполную и (или) недостоверную информацию, необходимую для оказания медицинской услуги либо не предоставил такую информацию;
- если Пациент (его Представитель) отказывается предъявить документы, удостоверяющие личность;
- при опоздании более чем на 5 минут;
- при наличии удостоверенных медицинскими работниками косвенных признаков алкогольного опьянения или наркотического воздействия (запах алкоголя изо рта, шаткая походка, расширенные зрачки, нарушение речи);
- если действия Пациента (его Представителя) угрожают жизни и здоровью окружающих;
- если в результате аварий и (или) отключения в помещениях Медицинского центра отсутствует или нарушено водоснабжение, отопление, вентиляция помещений, электричество, канализация или в помещениях Медицинского центра временно проводятся дезинфекционно-стерилизационные мероприятия, а также в случае невыхода врача-специалиста по уважительным причинам и отсутствия возможности замены;
- если Пациент (его Представитель) не владеет на должном уровне русским или белорусским языком и им не обеспечено присутствие при оказании услуг переводчика или иного лица, имеющего возможность установить надлежащую коммуникацию.

3.9. При обращении в Центр у специалистов регистратуры Пациент может получить информацию:

- о режиме работы врачей, уровне их квалификации;
- о правилах внутреннего распорядка для пациентов ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»;
- о времени приема граждан по личным вопросам руководством Центра;
- о наличии и местоположении книги замечаний и предложений;
- о перечне и стоимости оказываемых медицинских услуг;
- ознакомиться с публичным договором на оказание медицинских услуг.

3.10. При каждом обращении за оказанием медицинской помощи пациент (его Представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.11. Пациенты, опоздавшие на визит более, чем на 5 минут, принимаются по мере возникновения такой возможности у врача. Сотрудникам Центра запрещено вносить изменения в график проведения консультаций и обследований по причине задержек, возникающих по вине кого-либо из пациентов.

3.12. Перед оказанием медицинской услуги Пациент (Представитель) знакомится с перечнем медицинских услуг и действующим прейскурантом цен Центра. Указанные документы находятся в регистратуре Центра в доступном для пациентов месте. Снятие копий с указанных документов и предоставление копий пациентам не допускается.

3.13. Оказание медицинских услуг несовершеннолетнему Пациенту производится с согласия его законных представителей – родителей, усыновителей опекунов или попечителей и только в их присутствии.

Оказание медицинских услуг несовершеннолетнему Пациенту без сопровождения законных представителей производится с письменного согласия его законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей.

3.14. При возникших неотложных ситуациях, требующих незамедлительного вмешательства, врач имеет право задержки начала обслуживания следующего Пациента по расписанию вследствие производственной необходимости, с обязательным уведомлением следующего по расписанию Пациента. При этом время оказания медицинской услуги Пациенту должно соответствовать нормам времени, утвержденным в Центре.

3.15. Врачи Центра со специализацией «УЗ-диагностика» и «Оториноларингология» могут непосредственно в процессе проведения обследования/консультации конкретизировать перечень медицинских услуг, необходимых Пациенту по показаниям, согласовывать его с Пациентом (его Представителем).

3.16. По результатам консультации врача, выполнения УЗ/функциональной диагностики на руки Пациенту либо его Представителю выдается бланк консультативного заключения (протокол УЗ/функциональной диагностики), в котором детально изложены результаты медицинского осмотра, выставленный диагноз, рекомендации врача и назначенное лечение. Бланк консультативного заключения (протокол УЗ/функциональной диагностики) является актом выполненных работ.

3.17. Оплата медицинских услуг, оказанных несовершеннолетнему Пациенту, производится его законными представителями – родителями, усыновителями, опекунами или попечителями в кассу Центра.

Несовершеннолетние пациенты в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет могут производить оплату медицинских услуг с письменного согласия и по поручению своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей. Ответственность за оплату медицинских услуг несет лицо, давшее письменное согласие на совершение оплаты несовершеннолетним.

3.18. По желанию Пациента (его Представителя) предоставляется отчет о оказанных услугах в форме копии чека.

3.19. При оплате Пациентом (его Представителем) медицинских услуг ему выдается кассовый чек.

3.20. При проведении простых медицинских вмешательств пациент дает устное информированное добровольное согласие на проведение простых медицинских вмешательств.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство. Перечень простых медицинских вмешательств приведен в Постановлении Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.05.2011 № 49 «Об установлении перечня простых медицинских вмешательств».

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ

4.1. Граждане имеют право на обращение в Центр путем подачи письменных, электронных или устных обращений, а также путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

Гражданин (Представитель) имеет право обратиться к руководителю или иному должностному лицу Центра с письменным или устным обращением согласно графику приема граждан, утвержденному приказом директора ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР».

4.2. При устном обращении гражданин (Представитель) должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

Если для решения вопроса, изложенного в устном обращении, требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений.

4.3. Письменное обращение подается в 2-х экземплярах, один из которых подлежит регистрации с указанием входящего номера и даты обращения, а второй экземпляр остается на руках у обратившегося.

4.4. Письменные обращения должны содержать:

- наименование и (или) адрес организации, либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания), контактный номер телефона;
- изложение сути обращения;
- личную подпись гражданина (граждан).

Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

4.5. Электронные обращения, поступившие на адрес электронной почты Центра, должны содержать:

- наименование и (или) адрес Центра либо должность лица, которым направляется обращение;
- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания), контактный номер телефона;
- изложение сути обращения;
- адрес электронной почты заявителя.

4.6. Замечания и (или) предложения вносятся в книгу замечаний и предложений, которая находится у администраторов на рецепции и предоставляется Пациентам по первому требованию.

Графы книги «Дата внесения замечания и (или) предложения», «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина», «Адрес места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), контактный телефон», «Содержание замечания и (или) предложения» заполняются гражданином.

При этом не допускается ознакомление заявителя с содержанием предыдущих записей книги замечаний и предложений (в том числе с персональными данными предыдущих заявителей).

4.7. Ответ Пациенту на письменное или электронное обращение предоставляется в письменном виде не позднее пятнадцати дней со дня регистрации обращения в организации (внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений), а на обращения, требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами Республики Беларусь (п.3 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

4.8. Ответ Пациенту на письменное обращение с требованием о возврате уплаченной стоимости за некачественно оказанные медицинские услуги подлежит рассмотрению в течение 7 дней со дня предъявления соответствующего требования (ст.33 Закона «О защите прав потребителей» от 09.01.2002г № 90-3).

4.9. В спорных случаях Пациент имеет право обращаться в вышестоящие органы или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

5.1. Пациенту (его Представителю) в устной форме предоставляется информация о состоянии его здоровья лечащим врачом или иным должностным лицом Центра в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

По просьбе несовершеннолетнего пациента либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему пациенту предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

5.2. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

Информация о состоянии здоровья Пациента сообщается членам его семьи, если Пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии их здоровья предоставляется законным представителям, а в отношении лиц, по состоянию здоровья не способных к принятию осознанного решения, – супругу (ге) или близким родственникам.

5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента (его Представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

5.5. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.6. Информация о состоянии здоровья Пациента по телефону, через мессенджеры и социальные сети не предоставляется.

5.7. Отдельная информация о состоянии здоровья Пациента (копии медицинских документов) могут быть предоставлены посредством электронной почты Пациента (его Представителя) при наличии письменного согласия Пациента (его Представителя) с такой передачей.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

6.1. Информация о состоянии здоровья Пациента может быть предоставлена по письменному заявлению в виде выписки из медицинской карты, в установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь форме, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в течение 5-ти дней со дня обращения. Первичная медицинская документация (медицинская карта) является собственностью Центра и на руки Пациенту (его законному Представителю) не выдается.

6.2. Врачами Центра могут быть выданы документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность (листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности). Порядок и условия выдачи пациентам листов нетрудоспособности определяются «Положением о порядке выдачи листов нетрудоспособности в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»».

7. ВРЕМЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

7.1. Центр ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» работает ежедневно, кроме 1 января каждого года.

7.2. Информация о времени работы Центра и времени приема его должностных лиц вывешивается на видном месте в холле Центра и на сайте www.lubimydoctor.by.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемых медицинских услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью Пациента в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Пациент (его Представитель) несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (рекомендаций)

медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

8.3. В случае нарушения Пациентом (его Представителем) настоящих Правил, работники Центра вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд милиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться только в случае и объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания и помещений Центра сотрудниками правоохранительных органов.

8.4. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Центра, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, причинение морального вреда работникам Центра, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Центра, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.