

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»
№30-О от 22.10.2025

**Перечень административных процедур,
осуществляемых ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»
по заявлениям граждан
согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4
7.2.1. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинские документы (выписки из них), медицинская справка о состоянии здоровья	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день после проведения медицинского осмотра	до 1 года

7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2.1, 7.5, 7.6 настоящего перечня	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, указанных в пунктах 7.5, 7.6 настоящего перечня 3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пункте 7.2.1 настоящего перечня	на срок действия документа

Осуществление административных процедур по заявлениям граждан проводится ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» бесплатно. Порядок осуществления административной процедуры можно уточнить у администратора.