

1. Личный прием граждан руководством ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» проводится по предварительной записи (по телефону +375 17 325 55 33 или при личном присутствии в Организации) по следующему графику:

п/п	Ф.И.О.	Должность	День недели, месяца	Время
Структурное подразделение по адресу ул. Матусевича 70-184				
1.	Комса Александр Иванович	директор	1 и 3 понедельник месяца	14.00-16.00
2.	Парахневич Ольга Дмитриевна	Заместитель директора по экономике и финансам	1-я пятница месяца	14.00-16.00
3.	Глевицкая Татьяна Владимировна	Заместитель директора по маркетингу	2-й вторник месяца	14.00-16.00
Структурное подразделение по адресу ул. Рафиева 55-15				
1.	Комса Александр Иванович	директор	2 и 4 понедельник месяца	14.00-16.00
2.	Парахневич Ольга Дмитриевна	Заместитель директора по экономике и финансам	3-я пятница месяца	14.00-16.00
3.	Глевицкая Татьяна Владимировна	Заместитель директора по маркетингу	4-й вторник месяца	14.00-16.00

2. Личный прием граждан осуществляется по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего его личность. Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия (доверенность, решение суда и др.)

3. Сотрудники центра, осуществляющие запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения.

4. Для регистрации обращений граждан, принятых на личном приеме, предусмотрены те же формы регистрации, что и для письменных обращений граждан.
5. Руководство, проводящее личный прием, а также работники, уполномоченные осуществлять предварительную запись на личный прием, не вправе отказать в личном приеме, записи на личный прием, за исключением случаев:
- обращения по вопросам, не относящимся к компетенции Организации;
 - обращения в неустановленные дни и часы;
 - когда заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;
 - когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам.
6. В случае если вопрос, изложенный в устном обращении, не может быть решен во время личного приема, обращение может излагаться гражданином в письменной форме. Письменные обращения граждан рассматриваются в установленном законодательством порядке.
7. При проведении приема могут применяться технические средства (аудио-видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.
8. Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим, день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.