

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»  
от 13.12.2023 № 80-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о политике видеонаблюдения в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»**

1. Настоящее Положение о политике видеонаблюдения в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» (далее – Положение) разработано в целях разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(-ы) видеонаблюдения ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» (далее – Организация), определяет порядок использования системы видеонаблюдения и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения является одной из принимаемых Организацией мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Положение публикуется в свободном доступе на интернет-сайте [www.lubimydoctor.by](http://www.lubimydoctor.by), а также размещается на информационных папках на рецепциях Организации.

3. В Организации видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацами 8 и 20 статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона в интересах обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников), материальных ценностей и иного имущества юридических и физических лиц в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 N 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», а также обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26.07.1999 N 296-3, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 N 1164 (ред. от 28.07.2021) «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»

4. Видеонаблюдение ведется в рабочие часы Организации.

Организация информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения на входе в Организацию специальных информационных табличек.

Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах Организации:

- на рецепции;
- в коридорах и холлах медицинских центров.

В помещениях, предназначенных для личных нужд работников Организации, видеонаблюдение не ведется.

5. Видеонаблюдение не используется для учета, фактически отработанного работниками Организации рабочего времени, уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и записи звука (кроме камер на рецепции). Организация осуществляет обработку персональных данных в объеме, необходимом для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

6. Срок хранения видеозаписей составляет максимум 30 (тридцать) дней. По истечении данного срока происходит их автоматическое удаление.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по поручению директора Организации (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

7. Доступ к записям с камер видеонаблюдения осуществляется в строгом соответствии с Порядком доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным, полученным путем видеонаблюдения определены приложением 1.

10. Права доступа, предоставленные работникам и иным лицам в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные полученным путем видеонаблюдения определены приложением 2.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работников, имеющих доступ к персональным данным,**  
**полученным путем видеонаблюдения**

N	Категории персональных данных	Цели обработки персональных данных	Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных
1	Видеозаписи в режиме текущего времени	наблюдение за общественным порядком	администраторы; старшие администраторы (стА);
2	Архив видеозаписей	разбор конфликтных ситуаций, жалоб и пр.	старшие администраторы; ведущий специалист (ВС)

**Права доступа, предоставленные работникам и иным лицам в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные**

<b>N</b>	<b>Категории персональных данных</b>	<b>Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных</b>	<b>Категория (группа) пользователей</b>	<b>Права доступа в информационном ресурсе (системе)</b>
1	Система видеонаблюдения	Лицо, выполняющее функции системного администратора (СистАдм)	администратор	добавление и удаление пользователей, администрирование системы
		ста ВС	пользователь	просмотр, сохранение записей
		администраторы	пользователь	просмотр только в режиме on-line