

Утверждено
приказом директора
ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»
№75-О от 12.12.2023г.

Политика в отношении обработки персональных данных пациентов в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» (далее – Организация) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Разработка Политики в отношении обработки персональных данных пациентов в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» (далее – Политика) является одной из мер по защите персональных данных пациентов (далее – Субъекты персональных данных), предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов);

1.3. Почтовый адрес Организации: 220091 г. Минск, ул. Матусевича д.70 пом. 184; адрес в сети Интернет: <https://lubimydoctor.by>; e-mail: info@lubimydoctor.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

2. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Организация поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Организации, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

4.2. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных для коммуникации с субъектами персональных данных (VIBER, Telegram, E-mail) после получения согласия субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты, в тех случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Организацией, содержащей:

- место нахождения Организации; подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организации;
- персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном

порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Организации информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных,
- адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой

персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес stelmax@lubimydoctor.by.

Приложение 1
К Политике в отношении обработки персональных данных
пациентов в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|--|---|---|---|---|
| Предварительная запись на прием | Лица, обращающиеся для записи на прием | Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, контактный телефон | Согласие пациента | 10 лет |
| Обслуживание пациента на рецепции центра | Лица, обращающиеся для получения медицинской помощи (их законные представители) | Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, контактный телефон (в случае обращения несовершеннолетнего – данные законного представителя в том числе) | Согласие пациента | 10 лет |
| Заключение договоров на комплексное медицинское обслуживание | Лица, обращающиеся для получения медицинской помощи (их законные представители) | Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, идентификационный номер, адрес регистрации, контактный телефон (в случае обращения несовершеннолетнего – данные законного представителя в том числе) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона ; ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса) | 10 лет после окончания срока действия (п. 94 перечня документов Национального архивного фонда РФ) |
| Прием пациента у врача | Лица, обращающиеся для получения медицинской помощи (их законные представители) | Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, контактный телефон (в случае обращения несовершеннолетнего – данные законного представителя в том числе) | Договора со страховыми компаниями; ч. 13 ст. 46 «Закона о здравоохранении» | 10 лет с момента последнего обращения |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|---|---|---|--|
| | | числе), анамнез, жалобы, данные объективного осмотра, результаты обследований, диагноз | | |
| История болезни пациента (медкарта) | Лица, обращающиеся для получения медицинской помощи (их законные представители) | Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, контактный телефон (в случае обращения несовершеннолетнего – данные законного представителя в том числе), анамнез, жалобы, данные объективного осмотра, результаты обследований, диагноз | ч. 13 ст. 46 «Закона о здравоохранении», п.32 перечня Приказа Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции РБ от 01.04.2019 N 11 | 10 лет с момента последнего обращения |
| История болезни пациента (электронная карта) | Лица, обращающиеся для получения медицинской помощи (их законные представители) | Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, контактный телефон (в случае обращения несовершеннолетнего – данные законного представителя в том числе), анамнез, жалобы, данные объективного осмотра, результаты обследований, диагноз | ч. 13 ст. 46 «Закона о здравоохранении», Согласие пациента | До истечения сроков согласия (10 лет с момента последнего обращения) |
| Открытие/закрытие листка временной нетрудоспособности | Пациенты, которым открывается листок временной нетрудоспособности | Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место работы, диагноз | Согласие пациента | В рамках периода хранения медицинской документации |
| Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса | абз. 20 ст. 6 п. 7 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З “Об обращениях граждан и юридических лиц“) | 5 лет (п. 85 Перечня) |
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в | Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), | абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. | 5 лет (п. 85 Перечня) |

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|---|--|--|--|-----------------------------------|
| книгу замечаний и предложений | | суть обращения, иные сведения, указанные в обращении | № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц") | |
| Осуществление административных процедур | Заявители, третьи лица | В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 | абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур") | 3 года (п. 100 Перечня) |

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению
Организации

| № п/п | Уполномоченное лицо | Местонахождение уполномоченного лица | Информационный ресурс (система) | Цель обработки |
|----------|-------------------------------|---|---|--|
| 1 | ЭПАМ - ИООО «ЭПАМ Системз» | г. Минск, ул. Купревича, д. 1, корп. 1, ком. 110 | виртуальный защищенный хостинг | услуга облачной инфраструктуры |
| | | | Защищенный канал связи | услуга доступа к информационной системе |
| | | | медицинская информационная система «Aibolit-Клиника» | техническая поддержка информационной системы |
| 2 | ООО «СМС-ассистент» | 220007 г.Минск, ул Аэродромная, д.119, пом.4 | «SMS-ассистент» | Направление смс-уведомления о записи на визит |