

Утверждено
приказом директора
ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»
№75-О от 12.12.2023г.

Политика в отношении обработки персональных данных пациентов в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» (далее – Организация) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Разработка Политики в отношении обработки персональных данных пациентов в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР» (далее – Политика) является одной из мер по защите персональных данных пациентов (далее – Субъекты персональных данных), предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов);

1.3. Почтовый адрес Организации: 220091 г. Минск, ул. Матусевича д.70 пом. 184; адрес в сети Интернет: <https://lubimydoctor.by>; e-mail: info@lubimydoctor.by.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

2. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Организация поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Организации, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

4.2. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных для коммуникации с субъектами персональных данных (VIBER, Telegram, E-mail) после получения согласия субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты, в тех случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Организацией, содержащей:

- место нахождения Организации; подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организации;
- персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном

порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Организации информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
- адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в ее адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой

персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес stelmax@lubimydoctor.by.

Приложение 1

К Политике в отношении обработки персональных данных
пациентов в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предварительная запись на прием	Лица, обращающиеся для записи на прием	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, контактный телефон	Согласие пациента	10 лет
Обслуживание пациента на рецепции центра	Лица, обращающиеся для получения медицинской помощи (их законные представители)	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, контактный телефон (в случае обращения несовершеннолетнего – данные законного представителя в том числе)	Согласие пациента	10 лет
Заключение договоров на комплексное медицинское обслуживание	Лица, обращающиеся для получения медицинской помощи (их законные представители)	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, идентификационный номер, адрес регистрации, контактный телефон (в случае обращения несовершеннолетнего – данные законного представителя в том числе)	1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона ; ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	10 лет после окончания срока действия (п. 94 перечня документов Национального архивного фонда РБ)
Прием пациента у врача	Лица, обращающиеся для получения медицинской помощи (их законные представители)	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, контактный телефон (в случае обращения несовершеннолетнего – данные законного представителя в том	Договоры со страховыми компаниями; ч. 13 ст. 46 «Закона о здравоохранении»	10 лет с момента последнего обращения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		числе), анамнез, жалобы, данные объективного осмотра, результаты обследований, диагноз		
История болезни пациента (медкарта)	Лица, обращающиеся для получения медицинской помощи (их законные представители)	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, контактный телефон (в случае обращения несовершеннолетнего – данные законного представителя в том числе), анамнез, жалобы, данные объективного осмотра, результаты обследований, диагноз	ч. 13 ст. 46 «Закона о здравоохранении», п.32 перечня Приказа Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции РБ от 01.04.2019 N 11	10 лет с момента последнего обращения
История болезни пациента (электронная карта)	Лица, обращающиеся для получения медицинской помощи (их законные представители)	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, контактный телефон (в случае обращения несовершеннолетнего – данные законного представителя в том числе), анамнез, жалобы, данные объективного осмотра, результаты обследований, диагноз	ч. 13 ст. 46 «Закона о здравоохранении», Согласие пациента	До истечения сроков согласия (10 лет с момента последнего обращения)
Открытие/закрытие листка временной нетрудоспособности	Пациенты, которым открывается листок временной нетрудоспособности	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место работы диагноз	Согласие пациента	В рамках периода хранения медицинской документации
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, суть вопроса	абз. 20 ст. 6 п. 7 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет (п. 85 Перечня)
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания),	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г.	5 лет (п. 85 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
книгу замечаний и предложений		суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	№ 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")	
Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур")	3 года (п. 100 Перечня)

Приложение 2

К Политике в отношении обработки персональных данных
пациентов в ООО «ЛЮБИМЫЙ ДОКТОР»

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению
Организации

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	ЭПАМ - ИООО «ЭПАМ Системз»	г. Минск, ул. Купревича, д. 1, корп. 1, ком. 110	виртуальный защищенный хостинг	услуга облачной инфраструктуры
			Защищенный канал связи	услуга доступа к информационной системе
			медицинская информационная система «Aibolit-Клиника»	техническая поддержка информационной системы
2	ООО «СМС-ассистент»	220007 г.Минск, ул Аэродромная, д.119, пом.4	«SMS-ассистент»	Направление смс-уведомления о записи на визит