

**Приложение №2**

к Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о разъяснении прав, связанных  
с обработкой персональных данных**

**ПОРЯДОК ДАЧИ И ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ВНЕСЕНИЕ И ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА, ИНФОРМАЦИИ,  
СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ**

1. Перед внесением персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, в информационную систему Оператором должно быть получено письменное согласие пациента либо его законного представителя, на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну (далее – Согласие).

2. Согласиедается однократно при первичном посещении:

- совершеннолетним пациентом;
- одним из законных представителей несовершеннолетнего пациента;
- опекуном пациента;
- супругом (супругой) или одним из близких родственников пациента, не способного по состоянию здоровья к принятию осознанного решения до его отзыва.

1. До получения согласия лицам, указанным в п.2., предоставляется в доступной для них форме полная информация о сборе, систематизации, хранении, изменении, использовании, обезличивании, блокировании, распространении, предоставлении, удалении персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну.

2. Согласие оформляется в виде документа на бумажном носителе по утвержденной форме.

3. Пациент или лица, указанные в п.2. вправе отказаться от дачи согласия на внесение и обработку персональных данных пациента, предоставив письменное заявление на отзыв.

4. Пациент или лица, указанные в п.2. вправе отозвать свое согласие на внесение и обработку персональных данных пациента, предоставив письменное заявление на отзыв.

5. В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам Оператор с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

**ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8. Субъект персональных данных вправе:

8.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления;

8.2. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

8.4. требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

8.5. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

9. Реализация прав субъекта персональных данных, изложенных в п.п.8.1. – 8.1.4 осуществляется на основании заявления, которое должно быть направлено в письменной форме и содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных;
- данные документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях» если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору;
- в случаях, если заявление оформляется законным представителем - фамилию, собственное имя, отчество законного представителя, данные документа, подтверждающего его полномочия;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- подпись субъекта персональных данных (его законного представителя);

10. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных. Право

субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Субъект персональных данных обязан:
  - 11.1. представлять Организации достоверные персональные данные;
  - 11.2. своевременно сообщать Организации об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
  - 11.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.